

Положение  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная школа № 91 города Макеевки»

1. Общие положения

- 1.1. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 91 города Макеевки» (далее – МБОУ «ОШ № 91»), осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 № 665 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2721), от 30.07.2018 № 678 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2722), в сроки и формах, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – Общеобразовательная программа), согласно Критериям оценивания учебных достижений обучающихся в системе начального общего, основного общего образования.
- 1.3. Задачами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:
  - объективное установление фактического уровня освоения Общеобразовательной программы;
  - соотнесение результатов учебной деятельности обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования;
  - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им Общеобразовательной программы.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «ОШ № 91», проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся Общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.5. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также форм, периодичности и порядка проведения согласно п. 10 ч. 3 ст. 25 и ч. 1 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» относятся к компетенции МБОУ «ОШ № 91». Ус-

тановление каких-либо обязательных норм по данному вопросу законодательством об образовании не предусматривается.

- 1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся согласно ч. 2 ст. 27 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» закрепляется в Рабочем учебном плане и данном Положении.
- 1.7. В переводных 2-9-х классах с целью установления уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) Общеобразовательной программы за конкретный учебный год исходя из положений ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» промежуточной аттестацией является годовое оценивание.
- 1.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «ОШ № 91». Действие приказа продолжается до замены на новый приказ. После принятия новой редакции приказа предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.9. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по каждому учебному предмету на основании текущего четвертного (семестрового) оценивания. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая четвертных (семестровых) отметок.
- 1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом и пунктом 1.11. данного Положения, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 1.11. настоящего Положения. Ответственным за проведение промежуточной аттестации является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.11. Формами промежуточной аттестации являются:
  - письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, диагностические, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
  - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
  - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Образовательной программой Организации предусмотрены проект и отчет как формы промежуточной аттестации.

#### 1.11.1. Формы промежуточной аттестации:

##### Начальное общее образование

№ п/п	Предмет	форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	Проверочная работа
2	Литературное чтение	Тест

3	Математика	Контрольная работа
4	Окружающий мир	Тест
5	Английский язык 1 группа	Тест
	Английский язык 2 группа	Тест
6	Изобразительное искусство	Тест
7	Музыка	Тест
8	Технология	Проектная работа
9	Физическая культура	Сдача нормативов
10	Информатика 1 группа	Тест
	Информатика 2 группа	Тест
11	Основы религиозных знаний и светской этики	Тест

#### Основное общее образование

№ п/п	Предмет	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	Проверочная работа
2	Литература	Тест
3	Математика	Контрольная работа
4	Алгебра	Контрольная работа
5	Геометрия	Контрольная работа
6	Вероятность и статистика	Контрольная работа
7	История	Проверочная работа
8	Обществознание	Тест
9	Уроки гражданственности и духовности Донбасса	Тест
10	География	Тест
11	Физика	Проверочная работа
12	Химия	Проверочная работа
13	Биология	Тест
14	Английский язык	Тест
15	Изобразительное искусство	Тест
16	Музыка	Проверочная работа
17	Технология мальчики	Проверочная работа
	Технология девочки	
18	Физическая культура	Сдача нормативов
19	Информатика	Тест
20	Основы безопасности жизнедеятельности	Тест

1.12. Перечень предметов для проведения годовых контрольных работ определяется педагогическим советом из числа предметов, которые изучаются в

текущем учебном году, и утверждается приказом директора МБОУ «ОШ № 91».

- 1.13. Промежуточная аттестация не предполагает дополнительных учебных нагрузку обучающихся, а часы для проведения аттестационных работ не входят в сумму часов, выделенных на изучение учебного предмета и не должны превышать количества обязательных работ контрольного характера.
- 1.14. Расписание годовых контрольных работ утверждается директором МБОУ «ОШ № 91». Материалы для проведения годовых контрольных работ согласовываются методическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «ОШ № 91».
- 1.15. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, которые преподают соответствующие учебные предметы.
- 1.16. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Общесобразовательной программой и годовым календарным учебным графиком.
- 1.17. Для обучающихся по Индивидуальному учебному плану, обусловленного с ограниченными возможностями здоровья, сроки проведения промежуточной аттестации определяются МБОУ «ОШ № 91» по согласованию с родителями (законными представителями). При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) предусматривается создание специальных условий для проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «ОШ № 91» с учетом Учебного плана, Индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по согласованию родителей (законных представителей):
  - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
  - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
  - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
  - для иных обучающихся по решению педагогического совета.
- 1.20. Оценка результатов промежуточной аттестации проводится независимо от достигнутых результатов и не зависит от успеваемости обучающегося. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале.

- Пример для заполнения левой страницы классных журналов 2-9-х классов:
- Промежуточная аттестация по итогам учебного года (Годовая ПА) может проводиться по некоторым учебным предметам (курсу, дисциплине, модулю) на основании четвертного (семестрового) оценивания и результата годовой контрольной работы или других форм проведения (ПА).
  - Пример для заполнения левой страницы классных журналов 2-9-х классов:

№	ФИО	14 / 05	16 / 05	17 / 05 ПА	21 / 05	24 / 05	IV квартал	Годовая
1.	Иванов Иван			5			5	5
2.	Петров Петр			2			3	3
3.	Семенов Семен			н	4		3	4
4.	Сергеев Сергей			4			4	4

- На правой стороне классного журнала после записи о выполнении программного материала за текущий учебный год указывается дата проведения повторной промежуточной аттестации по конкретному предмету, вид работы (Повторная промежуточная аттестация) и форма проведения.
- Пример для заполнения правой страницы классных журналов:

	14.05.		
	16.05.		
	17.05.	Промежуточная аттестация. Контрольная работа	
	21.05.		
	24.05.		
		По плану - _____ ч. Фактически проведено - _____ ч. Количество проверочных работ (контрольных, практических, лабораторных, диктантов, сочинений, изложений и т.д. (план - ____, факт - _____)). Программа выполнена в полном объеме.	Подпись учителя  Подпись заместителя директора

- По отдельным предметам (Физическая культура, Уроки гражданственности и духовности Донбасса) может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например: «освобожден(а)», «зачтено»).

#### 6. Результаты промежуточной аттестации.

- Годовые отметки по всем предметам Рабочего учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «ОШ № 91» и выставляются в классный журнал, дневник (табель успеваемости), личное дело обучающегося.

Педагогические работники должны довести до сведения родителей (законных представителей) и прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме

в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо администрации МБОУ «ОШ № 91».

- 6.13. В соответствии с ч. 2 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам Общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по отсутствию уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (следующий курс) условно.
- 6.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в течение первого семестра следующего года. Сроки ликвидации академической задолженности в письменной форме согласовываются с родителями (законными представителями). Условия повторной сдачи промежуточной аттестации утверждаются приказом директора МБОУ «ОШ № 91».
- Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз. Первый раз сдачу промежуточной аттестации учащийся производит по предметнику. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят председатель (представитель администрации или методического объединения) и учитель-предметник.
- 6.16. Результаты повторной сдачи промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом директора МБОУ «ОШ № 91» и выставляются в классный журнал, журнал и в базу данных системы обучающегося.
- 6.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
  - переводятся на обучение по Адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переводятся на обучение по Индивидуальному учебному плану.
- 6.19. Вопрос о повторном обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации рассматривается индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой Адаптированной общеобразовательной программы. Повторное обучение применяется для обучающихся, если академическая задолженность

- возникла вследствие длительной невозможности посещения учебного заведения или сложностей обучения по Индивидуальному учебному плану.
- 6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.21. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования/самообразования проходят промежуточную аттестацию в сроки и в формах, предусмотренных Общеобразовательной программой, и порядке, установленном данным Положением.
- 6.22. По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, или его родителей (законных представителей) МБОУ «ОШ № 91» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.23. Согласно ч. 10 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» обучающиеся по Общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «ОШ № 91».
- 6.24. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «ОШ № 91».
- 6.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета МБОУ «ОШ № 91».

## 7. Основные требования к проведению промежуточной аттестации

- 7.12. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта определенного уровня и Общеобразовательной программы.
- 7.13. Промежуточная аттестация обучающихся в виде годовых контрольных работ проводится, как правило, на 2-4-х уроках. В один день проводится годовая контрольная работа не более чем по одному предмету.
- 7.14. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом их возрастных особенностей отводится: до 45 минут (один урок) – на письменные виды работ, до 90 минут (два урока) – на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения, защита рефератов, проектов и др.).
- 7.15. В классных журналах отметки за промежуточные контрольные работы годовых контрольных работ выставляются в графу «Итоговая оценка» по подписью «ПА» (если промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура). После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической

задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо обучающийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации). В теме урока на предмет промежуточной аттестации указывается вид работы – «Промежуточная аттестация и форма ее проведения».

7.16. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающимся администрация МБОУ «ОЦ № 91»:

- организывает обсуждение вопросов о вопросах и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает перечень предметов промежуточной аттестации;
- проводит заседание методических объединений по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации (выпускные работы, диктанты, тесты, разноуровневые задания и т.д.);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий, руководит работой аттестационных комиссий в случае проведения повторной промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- составляет графики повторной промежуточной аттестации.