

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 91 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

(ГБОУ «ОШ № 91 Г.О.МАКЕЕВКА)

ПРИКАЗ

22.01.2025 № 09

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025 № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году», приказом департамента образования администрации городского округа Макеевка от15.01.2025 № 12 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения учащимися 9-х классов общеобразовательных организаций городского округа Макеевка в 2025 году допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-P3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой 'Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее — итоговое собеседование) в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года, в ГБОУ «ОШ № 91 Г.О. МАКЕЕВКА», в котором выпускники 9-го класса текущего года обучения осваивают образовательные

программы основного общего образования.

1. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку с соблюдением санитарно-гигиенических норм, директора Иевлеву В.И.
2. Иевлевой В.И.:
	1. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.
	2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года, на уровне общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего образования.
	3. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от Регионального центра обработки информации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования».

 4. Определить аудиторией проведения итогового собеседования кабинет географии – аудитория № 1.

5. Определить кабинет физики аудиторией ожидания итогового собеседования. 6. Определить кабинет директора Штабом проведения ИС.

 7. Назначить организатором вне аудиторий, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, педагогов Рыбальченко А.Н. и Четверик Э.В.

 8. Назначить организатором проведения, обеспечивающим соблюдение порядка и полезную занятость участников ИС в аудитории ожидания, педагога-психолога Беседину Д.В.

 9. Назначить собеседником, проводящим собеседование с обучающимися, а также обеспечивающим проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирующим время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в аудитории № 1, учителя начальных классов Стадник С.В.

10. Назначить экспертом, оценивающим качество речи участников итогового собеседования, учителе русского языка и литературы Мороз Татьяну Геннадьевну и Косолапову Валентину Андреевну.

 11. Назначить техническим специалистом проведения ИС педагога-организатора Скрябину Яну Андреевну.

 11.1. Техническому специалисту Скрябиной Яне Андреевне обеспечить:

 • подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования;

 • готовность технических средств в Штабе для получения материалов итогового собеседования;

 • получение КИМ итогового собеседования с сайта ГКУ КК ЦОКО в 07.30 по местному времени в зашифрованном виде и в личном кабинете учреждения образования пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования;

 • ведение видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования;

 • внесение необходимой информации в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования».

 12. Назначить учителя математики Литвинову Елену Николаевну (аудитория № 1) техническим специалистом, выполняющим сопутствующую техническую работу в аудитории проведения ИС (нажатие кнопки «старт»/»запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства).

13.Ответственному организатору Иевлевой В.И.:

13.1. Обеспечить собеседников:

 • ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

 • материалами для проведения итогового собеседования для собеседника и участника итогового собеседования.

 13.2.Обеспечить эксперта:

 • протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

 • КИМом итогового собеседования;

 • доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

13.3.Обеспечить организаторов проведения ИС:

 • списками участников итогового собеседования.

13.4. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

14. Классному руководителю 9 класса Рыбальченко А.Н.:

14.1. Обеспечить информирование выпускников 9-го класса текущего года обучения и их родителей (законных представителей) о мeсте и сроках участия в итоговом собеседовании через размещение сведений на информационном стенде, сайте общеобразовательной организации в сети

«Интернет».

 14.2. Организовать подачу заявлений выпускников 9-х классов текущего года обучения на участие в итоговом собеседовании в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в срок до 22 января 2025 года (при необходимости).

 14.3. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в устном собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

14.4. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись на классном часе и родительском собрании

 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГБОУ «ОШ № 91 Г.О. МАКЕЕВКА» Иевлева В.И.